

Kehtestatud Lasva Lasteaed Pargihaldjas hoolekogu poolt, protokoll nr 2 04.06.2020

muudetud hoolekogu protokoll 31.08.2021 1-2/2 alusel

muudetud hoolekogu protokoll 24.11.2022 1-2/4 alusel



LASVA LASTEAEED PARGIHALDJAS KODUKORD

Lasva 2020

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Võru vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, ELIIS-keskkonnas ja paber kandjal lasteaias.
- 1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- 1.5 Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasteaiarühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasteaiarühma parimates huvides.

2. INFOVAHETUS

- 2.1 Lasteaia infokanalid on lasteaia veebileht www.pargihaldjas.ee ja www.eliis.eu, rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress) (edaspidi ankeetandmed). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.
- 2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt või direktori asetäitjalt.
- 2.4 Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

3. LASTEAIA PÄEV

- 3.1 Lasva Lasteaed Pargihaldjas on avatud kella 7.00 – 18.00.
- 3.2 Laste ealistest vajadustest lähtuvalt planeeritud ja läbi viidud õppe- ja kasvatustegevused ja päevakava kajastuvad ELIIS - keskkonnas.
- 3.3 Lapsevanemal palume lapsele järele tulla hiljemalt kell 17.45, et jõuda laps riietada.

4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- 4.1 Lasteaiaaegaline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos lapsevanema või teda asendava isikuga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem või teda asendav isik annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem või teda asendav isik jääb pärast rühma töötajalt lapse vastuvõtmist lapsega lasteaia alale viibima, loetakse laps lapsevanemale või teda asendavale isikule üle antuks.
- 4.2 Lapsevanemal tuleb varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida vajadusel õpetajale lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks halb uni, terviseprobleemid jne).
- 4.3 Laps tuuakse lasteaeda õigeaegselt. Hommikusööki sööv laps tuuakse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust, kui laps ei söö hommikusööki, siis hiljemalt kell 8.50.
- 4.4 Kui laps on haigestunud või kui laps ei tule mõnel muul põhjusel lasteaeda, teavitab lapsevanem sellest rühmaõpetajat telefoni või ELIIS-i teel hiljemalt puudumise päeval enne kella 9.00.
- 4.5 Lapse rühma toomine ja äraviimine toimub **oma** rühma välisukse kaudu.
- 4.6 Lapse lasteaiast äraviimisel arvestab lapsevanem õhtuote aegadega. Lapse heaolust lähtuvalt peab pärast lõunauinakut lasteaeda jääv laps sööma õhtusööki.
- 4.7 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse. Lapsevanemal on soovitatav kord nädalas võtta ühendust rühma õpetajaga, et huvi tunda ja saada tagasisidet lapsega seonduva osas.
- 4.8 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.9 Juhul kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda. Lasteaed peab informeerima olukorrast lapse ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid, vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.
- 4.10 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest telefoni teel rühma töötajat teavitada.
- 4.11 Juhul kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel 30 minutit pärast lasteaia sulgemist, samal ajal proovib ta telefoni teel kontakti saada lapse ankeetandmetes märgitud kontaktisikutega ning teavitab olukorrast direktorit. Juhul kui rühma töötajal ei õnnestu lapse kontaktisikuga ühendust saada ja lapsele ei ole järele tulnud, siis täiendava 30 minuti möödumisel teavitab rühma töötaja Võru Vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja järgnevalt käitatakse tema juhtnööride järgi.

- 4.12 Lapsevanem on kohustatud tasuma lasteaiatasu jooksva kuu **20. kuupäevaks**.
- 4.13 Tähtajaks tasumata toiduraha ja/või õppemaksu korral võib lasteaed keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSED

- 5.1 Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud lasteaia õppekavast ja rühma tegevuskavast lähtuvalt.
- 5.2** Lasteasutuse õppekava on koostatud põhimõttel, et selle läbides on laps saavutanud koolivalmiduse. **Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse järjepidev kohalkäimine.**
- 5.3 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusteprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp. Koos lapsevanemaga toimub üks kord aastas lapse arenguveestlus.
- 5.4 Kui lapsevanemal on vajadus esitada lapse arengu kirjelduse väljavõtte erispetsialistile (psühholoog, eriarst jne), tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või eripedagoogi poole.
- 5.5 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ning esitada vastav Rajaleidja koolivälise meeskonna otsus.
- 5.6 Lapse kooli minekuga seoses väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.
- 5.7 Lasteaias tegutsevad tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja lapsevanematele info jagamise eest vastutab huviringi läbiviija.

6. LAPSE RIIETUS JA ÕUESOLEK

- 6.1 Lapsel on vastavalt ilmale sobivad riided kogu päevaks.
- 6.2 Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre või muid teda ohustavaid detaile.
- 6.3 Laps tuleb tuua lasteaeda puhaste, paraja suuruse, tervete riiete ja jalanõudega (s.h. riietel ja jalanõudel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (s.h juuksed). Tüdrukute pikad juuksed kinnitada patsi.
- 6.4 Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke peakate, mis kaitseb last päikese eest.
- 6.5 Jahedamal perioodil on vaja anda kaasa õuekindad (soovitavalt labakindad), mis ei karda määrdumist. Sõrmikud anda kaasa lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 6.6 Õues mängimiseks tuleb vanemal valida lapsele riietus, mis võimaldab lapsel teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi ning mis võivad õues mängides määrduda.

- 6.7 Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikku toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse www.emhi.ee andmete alusel.
- 6.8 Lapse riided ja jalanõud varustada lapse nimega, et hoida ära riiete ja jalanõude kadumist. Rühmatoas on vajalikud vahetusjalanõud, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama.
- 6.9 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga, põrandale jälgi mittejätvaid ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 6.10 Lapsel on oma garderoobikapis taskurätik, vahetuspesu ja juuste korrastamiseks kamm. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.
- 6.11 Liikumistegevusteks on vajalik spordiriietus (T-särk ja püksid).

7. TUGISÜSTEEMIDE TOIMIMINE

- 7.1 Erivajadustega laps võetakse võimalusel (koha olemasolul) vastu sobitusrühma lapsevanema kirjaliku nõusoleku alusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- 7.2 Lasteaia logopeed/eripedagoog (edaspidi tugispetsialist) toetab lapse arengut, teeb koostööd pedagoogidega ja nõustab lapsevanemaid.
- 7.3 Iga õppeaasta algul (septembris-oktoobris) hindab lasteaia tugispetsialist laste arengut, et selgitada välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Tulemused fikseeritakse lapse arengu vaatluslehel, mida säilitatakse lapse arengumapis. Tugispetsialist nõustab rühma õpetajaid, lapsevanemaid ja vajadusel soovitab erispetsialistide konsultatsioone.
- 7.4 Logopeedi/eripedagoogiga saab kontakti rühmaõpetaja vahendusel, ELIIS-i kaudu või lasteaias kohapeal vastastikusel kokkuleppel.

8. TOITLUSTAMINE

- 8.1 Laste toitlustamine lasteaias toimub vastavalt koolieelse lasteasutuse toitlustamisele kehtestatud nõuetele.
- 8.2 Lasteaias on võimalik lapsel süüa kolm toidukorda: hommikusööki, lõunasööki ja õhtuodet. Hommikusöögi ja lõunasöögi vahele jääb tervislik vahepala, mis sisaldab köögi- või puuvilju. Toidukorrad valib lapsevanem ise. Muudatused toidukordades saab teha järgmiseks kuuks hiljemalt eelneva kuu viimaseks tööpäevaks, teatades sellest rühmaõpetajale.

- 8.3 Juhul kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest eelneval tööpäeval, siis arvestatakse laps toidult maha puuduma jäämise päevast. Mitteteatamisel tuleb tasuda esimese puudumise päeva toidu eest.
- 8.4 Lapsevanemad saavad nädala menüüga tutvuda kodulehel, ELIIS-is ja rühmas. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.
- 8.5 Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu.

9. LASTEASUTUSES ÜRITUSTE JA TÄHTPÄEVADE KORRALDAMINE

- 9.1 Ühisüritused on lastevanemate, laste ja lasteaia töötajate ühised ettevõtmised.
- 9.2 Ühisürituste kuupäeva ja kellaaja määrab lasteasutuse juhtkond või rühma õpetajad, võimalusel arvestab ka lapsevanemate soove ja ettepanekuid. Lapsevanemal on ühisüritusel osalemine soovitatav ja vabatahtlik.
- 9.3 Ühisüritustel on lapsevanemal võimalus näha oma lapse tegutsemist koos oma rühma ja teiste rühmade lastega, suhelda lapsega tegelevate pedagoogide ning teiste laste vanematega. Ühisüritused võivad olla
 - 9.3.1 väljasõidud koos vanematega;
 - 9.3.2 temaatilised sündmused (isadepäev, emadepäev, jõulupidu, kevadine lihavõttenädal jne), avatud tegevused, rühmasisesed üritused ja õppekäigud;
 - 9.3.3 vanemate töökohtade külastamine võimalusega tutvuda erinevate elukutsetega;
 - 9.3.4 näitused koostöös lapsevanematega;
 - 9.3.5 talgud (lastevanemate ühisel jõul näiteks lasteaia õueala korrastamine, dekoratsioonide meisterdamine jne).
- 9.4 Rühmas tähistatakse lapse sünnipäeva. Sünnipäevalaps võib pakkuda rühmakaaslastele puuvilju, komme, küpsiseid, kringlit jms. konsulteerides eelnevalt rühmaõpetajaga.

10. KODUST TOODUD MÄNGUASJAD JA MUUD ESEMED

- 10.1 Lasteaeda võib kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 10.2 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu asju.
- 10.3 Laps jagab kodunt kaasavõetud mänguasju teiste lastega. Lapsevanem on teadlik ja arvestab asjaoluga, et tema lapse mänguasjaga võivad mängida teised lapsed. Ta selgitab seda ka kodus oma lapsele.
- 10.4 Mänguasjal võiks olla tunnusmärk, mille järgi saab kindlaks teha selle omaniku.

- 10.5 Lasteaed ei vastuta laste poolt kaasa võetud mänguasja kadumise ja purunemise eest (k.a kiiver, jalgratas, kelk - nimetatud asjad tuleb panna kokkulepitud kohale).
- 10.6 Laps võib lasteaeda tulla jalgrattaga. Lasteaias sõidetakse rattaga rühmale määratud rattapäeval või liiklustegevuste läbiviimisel. Jalgratas peab vastama lapse eale, kasvule ja tehniliselt korras. Rattur peab kandma enda suurusele sobivat kiivrit ja soovitatavalt ka põlve-, küünarnuki- ja randmekaitsmeid.
- 10.7 Õppetööks mittevajalikud esemed (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendid, raha või varalist väärtust omavad asjad jne) ei ole lasteaias lubatud.
- 10.8 Laps suhtub hoolikalt enda, teiste laste ja lasteaia varasse.

11. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 11.1 Lapsevanem täidab lapse esmasel tulekul lasteaeda lapse infolehe ja esitab selle rühma õpetajale. Infolehel esitatud teave annab rühma meeskonnale lapse kohta olulist infot – mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonna ning õppe- ja kasvatustegevuse korralduse.
- 11.2 Lasteasutusse ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 11.3 Rühmaõpetaja jälgib laste tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal, teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapse vanemat.
- 11.4 Rühmaõpetaja ei anna lasteaias lapsevanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba ka lapsel neid iseseisvalt võtta. Erandkorras, kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis, anda vanema vastutusel lapsele originaalpakendis ravimeid direktori poolt määratud isik.
- 11.5 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal esimesel võimalusel teavitada rühma õpetajat. Õpetaja teavitab koheselt direktorit, kes annab tegutsemiseks edasised juhtnöörid.
- 11.6 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 11.7 Lasteaia direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga vallavalitsust, Terviseametit ning ELIISI kaudu vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 11.8 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 11.9 Võimaluse korral hoida last pärast haiguse põdemist veel mõnda aega kodus, sest liiga vara lasteaeda tulnud laps on väga vastuvõtlik erinevatele nakkustele.

- 11.10 Lasteasutuses lapse haigestumise või vigastuse korral kutsub rühmaõpetaja või teda asendanud isik vajadusel kiirabi ja võtab esimesel võimalusel ühendust lapse vanemaga.
- 11.11 Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada täiskasvanu järelevalve all, vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

12. ABINÕUD VIIRUSNAKKUSE LEVIKU OHJELDAMISEKS

- 12.1 Lapsevanemad teevad nakkusohtlikul perioodil kõik mõistlikult võimaliku, et hoida lapse lähikontaktsete ring võimalikult väike ja muutumatu.
- 12.2 Sõimerühmas lubatakse nakkusohtlikul perioodil ühel lapsevanemal viibida lapse juures siseruumides lapse kohanemisperioodil rühma õpetaja poolt koostatud graafiku alusel.
- 12.3 Nakkusohtlikul perioodil ei too laps kodunt lasteaeda kaasa mänguasju või muid vältimatult mittevajalikke esemeid.
- 12.4 Laste ja lasteaia personali tervise kaitseks kasutatakse nakkusohtlikul perioodil desinfitseerimisvahendeid ja isiklikke hügieenivahendeid (näomask, kindad jms.) vastavalt lasteaia juhtkonna korraldusele.
- 12.5 Nakkusohtlikul perioodil püütakse võimalikult palju viibida lastega värskes õhus, rakendades õuesõpet ja teisi õppemeetodeid.
- 12.6 Nakkusohtlikul perioodil ei toimu lasteaia direktori vastuvõttu lasteaias, suhtlemine toimub sidevahendite kasutamise teel.
- 12.7 Nakkusohtlikul perioodil edastavad lapsevanemad ja lasteaia töötajad teavet ELIIS-is, lasteaia veebilehel ja sidevahendeid kasutades.
- 12.8 Viirusnakkuse leviku ajal toimub lapse hommikul lasteaeda vastuvõtmine ja õhtul lapsevanemale üleandmine üldreeglina õuealal, ebasobivate ilmastikutingimuste korral rühma välisuksel. Lapsevanem lahkub pärast lapse vastuvõtmist viivitamatult lasteaia territooriumilt.

13. KOOSTÖÖ

- 13.1 Pere ja lasteaia koostöö tagab lapse heaolu ja turvatunde lasteaias ning soodustab igati lapse arengut.
- 13.2 Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti muudes suhtluskeskkondades lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele. Lapsevanem vastutab kaasavõetud alaealiste laste eest.
- 13.3 Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega saab pöörduda rühma õpetajate, lasteaia logopeed/eripedagoogi, muusika/ liikumisõpetaja, juhtkonna või rühmast valitud

hoolekogu esindaja poole abi ja nõu saamiseks (kontaktid kodulehel). Vastus pöördumisele edastatakse viie tööpäeva jooksul.

- 13.4 Lapsevanemal on õigus tutvuda õppekava, tegevuskava ja lasteaia arengukavaga. Dokumentidega on võimalik tutvuda lasteaia kodulehel ja ELIIS-is.
- 13.5 Iga rühma stendil on tutvumiseks välja pandud laste tööd ja muu oluline info. Lapsele on innustav, kui vanemad tunnevad huvi tema tegevuste vastu.
- 13.6 Pühade eel on lasteaia lahtiolekuaeg lühendatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

14. LASTE NING LASTEAIA TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE

- 14.1 Lastel on lasteasutuses õigus turvalisele, vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 14.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule.
- 14.3 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 14.4 Laste turvalisuse huvides sulgevad lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed enda järel lasteaia õueala väravad.
- 14.5 Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik talle endale või teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat, on lasteaia töötajal õigus selline tegevus tõkestada.
- 14.6 Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimisega, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile ohutuma ja last säästvaima viisi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.
- 14.7 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest on lasteaia töötajad ja lapsevanemad kohustatud viivitamatult teavitama lasteasutuse direktorit. Olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise juhendile.
- 14.8 Lasteaia töötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.
- 14.9 Lasteasutuse ruumides ja lasteaia õuealal ei ole lubatud suitsetada, tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.

- 14.10 Lasteaia ruumides või õuealal viibivatest alkoholi ja/või narkojoobes või suitsetavatest isikutest tuleb kutsuda politsei ja teavitada koheselt direktorit, vajadusel võtta kasutusele meetmed antud olukorra lahendamiseks.
- 14.11 Lasteaia territooriumil on videovalve.
- 14.12 Lasteaed ei ole avalik ruum.
- 14.13 Lasteaia õuealal on lubatud viibida tööpäevadel 18.00 – 21.00 ja puhkepäevadel 9.00 – 21.00. Õuealal olevad atraktsioonid on kasutamiseks eelkõige eelkooliealistele lastele täiskasvanu järelevalve all ja kuni 10- aastastele lastele.
- 14.14 Lasteaed jäädvustab foto-, audio- ja videomaterjalidel lasteaia elu olulisemaid sündmusi ja üritusi ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes ning säilitab fotosid, audio- ja videomaterjali tähtajatult.
- 14.15 Pildistamine/filmimine fotoaparaatidega või mobiiltelefoniga lasteaia üritustel on või ei ole lubatud vastavalt rühmas lastevanemate poolt kokku lepitule. Lasteaed ei kontrolli lastevanemate poolt isiklikuks tarbeks tehtud piltide jagamist ja kasutamist (sh sotsiaalmeedias) ning ei vastuta sellega kaasnevate tagajärgede eest.

Meeldivat koostööd soovides Lasva Lasteaed Pargihaldjas personal.

Kooskõlastused:

Pedagoogilise nõukogu 04.06.2020 protokoll nr 5

Pedagoogilise nõukogu protokoll 31.08.2021 1-2/2